Postup pro prezentaci z PC v katedře (učebna N10)

1 Spusťte projektor z klávesnice **Neets** pomocí tlačítka " ". Více viz **strana 4 "Vybavení katedry", strana 5 "Ovládání AV techniky".**
2 Přihlaste se k učitelskému PC (s použitím uživatelského jména a hesla do SIS (CAS) UK).
3 Vložte **usb flash disk** do **PC**. Více viz **strana 4 "Vybavení katedry"**
4 Otevřete v příslušném programu svůj výukový materiál.
5 V případě problémů s rozšířenou plochou (např. nekorektní zobrazení projektoru) použijte klávesovou zkratku **[Win]+[P]** a vyberte **DUPLIKOVAT**.
6 Otevřete v příslušném programu svůj výukový materiál a zahajte přednášku.
7 Pro vytvoření videozáznamu můžete použít nainstalované **OBS studio**, či aplikaci **Kamera**.
8 Po ukončení přednášky vypněte projektor z klávesnice **Neets** pomocí tlačítka " ".
9 Odhlaste se z PC "**Log off**" (není třeba vypínat PC).

Postup pro prezentaci z notebooku (učebna N10)

1 Připojte grafický a zvukový výstup z notebooku k **HDMI** (resp. **VGA** a audio) z kabelového bloku. Více viz **strana 4 " Vybavení katedry "**.
2 Spusťte projektor z klávesnice **Neets** pomocí tlačítka " " (resp. tlačítka " "). Více viz **strana 5 "Ovládání AV techniky".**
3 Otevřete v příslušném programu svůj výukový materiál a zahajte přednášku.
4 Po ukončení přednášky vypněte projektor z klávesnice **Neets** pomocí tlačítka " "

V případě závady znemožňující výuku volejte **HOTLINE SISAL 2999.** Ostatní závady a připomínky týkající se SW, HW piště na **UK ServiceDesk** **https://servicedesk.cuni.cz/** a vyberte formulář:

„**Mám problém s výpočetní technikou v budově**“.
https://servicedesk.cuni.cz/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=1505
pro závady na IT technice v PC učebnách a na síti.

„**Mám problém s AV technikou v budově**."
https://servicedesk.cuni.cz/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=1589
pro závady AV techniky.

Vytvoření nahrávky v programu TEAMS pro posluchárnu N10

1 Spusťte projektor pomocí tlačítka " " na klávesnici Neets, Více viz **strana 5 "Ovládání AV techniky"**

2 Přihlaste se k učitelskému PC (s použitím uživatelského jména a hesla do SIS (CAS) UK). Pokud máte vytvořený účet do počítačové učebny na MS, je nutno použít tento účet.

3 Spusťte webovou aplikaci TEAMS (ikona na ploše), přihlaste se ke své uživatelské licenci (**UKČO@cuni.cz**) a zahajte meeting.

4 Umístěte kameru na vhodné stanoviště a připojte ji pomocí **USB kabelu** k PC. Dobré ostření kamery (AUTOFOCUS) je dáno dobrými světelnými podmínkami

5 Zkontrolujte správné nastavení zařízení

- Zvukové zařízení: Realtek(R) Audio
- Reproduktor: **Speakers** (Realtek(R) Audio) pro reproduktory APART
- Mikrofon: **Stolní mikrofon** (Microsoft LifeCam Studio (TM))
- Kamera: **Microsoft LifeCam Studio (TM)**

V okně "**Microsoft Teams**" klikněte na horní liště tlačítko "**Více**" a v rozbalovacím menu vyberte možnosti "**Efekty a nastavení videa**" a dále záložku "**Nastavení**". Deaktivujte přepínač "**Zrcadlit moje video**".

6 Pro sdílení obrazovky svého notebooku do stávající prezentace připojte svůj notebook jako dalšího účastníka meetingu.

7 Spusťte nahrávání přednášky a zahajte přednášku. Záznam vaší přednášky bude automaticky uložen na **Onedrive**.

8 Po skončení přednášky odpojte a ukliďte kameru. Klávesnicí Neets vypněte projektor (" "). Odhlaste se z PC "**Log off**" (nevypínejte PC!)

Vytvoření nahrávky v programu ZOOM pro učebnu N10

1 Spusťte projektor pomocí tlačítka " " na klávesnici Neets, Více viz **strana 4 "Vybavení katedry"**, **strana 5 "Ovládání AV techniky"**

2 Přihlaste se k učitelskému PC (s použitím uživatelského jména a hesla do SIS (CAS) UK). Pokud máte vytvořený účet do počítačové učebny na MS, je nutné použít tento účet.

3 Umístěte kameru na vhodné stanoviště a připojte ji pomocí **USB kabelu** k PC. Dobré ostření kamery (AUTOFOCUS) je dáno dobrými světelnými podmínkami.

4 Spusťte aplikaci ZOOM (ikona na ploše), přihlaste se ke své uživatelské licenci (např. CESNET) a zahajte meeting.

5 V aplikaci ZOOM povolte používání zvuku a obrazu.

6 Zvolte požadovanou kameru

- **Microsoft LifeCam Studio (TM)**
  V okně "**zoom meeting**" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "**stop video**" a u volby " **Select a Camera**" zaškrtněte políčka "**Microsoft LifeCam Studio (TM)** "

7 Zvolte požadovaný mikrofon

- **Stolní mikrofon** (Microsoft LifeCam Studio (TM))

V okně "**zoom meeting**" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "**mute my audio**" a u volby " **Select a Microfon**" zaškrtněte políčka " **Stolní mikrofon** "

8 Zvolte požadovaný zvukový výstup - V okně "**zoom meeting**" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "**mute my audio**" a u volby "**Select a Speaker**" zaškrtněte příslušný výběr:

- reproduktory APART - klasické (výstup **Speakers**)

9 Vyzkoušejte funkčnost mikrofonů a reproduktorů – V okně "**zoom meeting**" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "**mute my audio**", vyberte možnost "**audio settings…**" a vstupte do okna "**Settings**". Automaticky se zvolí nebo ručně vyberte záložku "**Audio**". V oddílu "**Input level Microphone**" zkontrolujte reakci mikrofonu na hlas a úroveň vstupního signálu mikrofonu. Mikrofon můžete otestovat tlačítkem "**Test Mic**" a reproduktory tlačítkem "**Test Speaker**".

10 Nastavte zobrazení – V okně "**zoom meeting**" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "**stop video**", vyberte možnost "**video settings…**",a vstupte do okna "**Settings**". Automaticky se zvolí nebo ručně vyberte záložku "**Video**". Zaškrtněte políčko "**HD**" a "**Adjust for low light**", odškrtněte políčko "**Mirror my video**", popřípadě proveďte další uživatelské volby.

11 Spusťte nahrávání přednášky a zahajte přednášku.

12 Pro sdílení obrazovky svého notebooku do stávající prezentace v programu Zoom připojte svůj notebook jako dalšího účastníka meetingu.

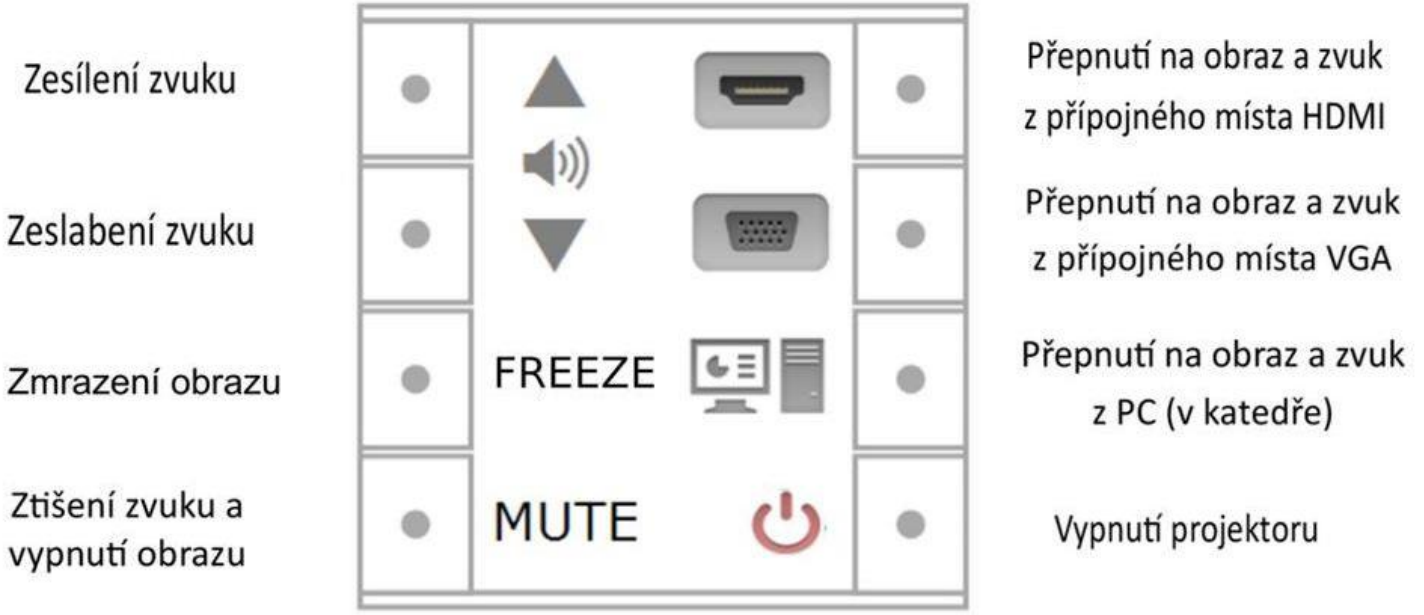
13 Stažení nahraných video souborů po ukončení meetingu - - V okně "**zoom meeting**" klikněte na tlačítko "**End**" a potvrďte stisknutím "**End meeting for all**". ZOOM automaticky konvertuje nahrané soubory do formátu MP4 a otevře složku s nahranými soubory. Pokud se takto nestane, jsou ZOOM video soubory uloženy v **D:\ZOOM**, kde je vytvořena složka s nahrávkou, označená datem, časem, jménem a číslem ZOOM účtu. Po stažení potřebných souborů vygenerovanou složku s nahranou přednáškou smažte pro uvolnění místa v PC. (Konverze souborů trvá po ukončení meetingů několik minut dle délky přednášky a blokuje znovu použití aplikace Zoom. Konverzi souborů můžete ukončit a provést v příhodnější okamžik).

14 Po skončení přednášky odpojte a ukliďte kameru. Klávesnicí Neets vypněte projektor (" "). Odhlaste se z PC "**Log off**" (nevypínejte PC!)

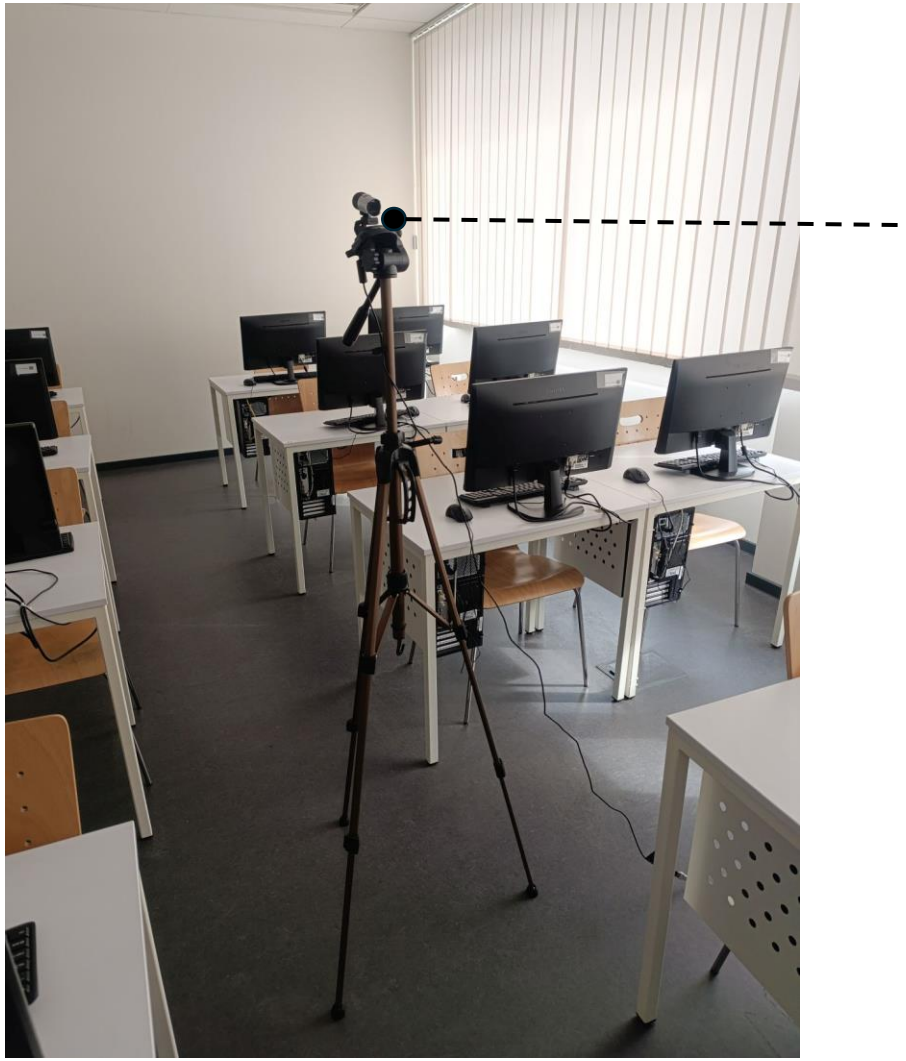
Vybavení katedry

Ovládání AV techniky
z klávesnice Neets

Zapnutí projektoru se provede výběrem příslušného vstupu (HDMI/VGA/PC)



Kamera



Kamera je vybavena **mikrofonem** a umístěna na nastavitelném stativu. K PC (notebooku) se připojuje pomocí **USB kabelu**.