






Postup pro prezentaci z PC v katedře (učebna N11)

- 1 Spustíte projektor z klávesnice **Neets** pomocí tlačítka "". Více viz **strana 4 "Vybavení katedry"**, **strana 5 "Ovládání AV techniky"**.
- 2 Přihlaste se k učitelskému PC (s použitím uživatelského jména a hesla do SIS (CAS) UK), případně použijte účet učitel (login - **ucitel**, heslo – **ucitel2020**).
- 3 Vložte **usb flash disk** do **PC**. Více viz **strana 4 "Vybavení katedry"**
- 4 Otevřete v příslušném programu svůj výukový materiál.
- 5 V případě problémů s rozšířenou plochou (např. nekorektní zobrazení projektoru) použijte klávesovou zkratku **[Win]+[P]** a vyberte **DUPLIKOVAT**.
- 6 Otevřete v příslušném programu svůj výukový materiál a zahajte přednášku.
- 7 Pro vytvoření videozáznamu můžete použít nainstalované **OBS studio**, či aplikaci **Kamera**.
- 8 Po ukončení přednášky vypněte projektor z klávesnice **Neets** pomocí tlačítka "".
- 9 Odhlaste se z PC "**Log off**" (není třeba vypínat PC).

Postup pro prezentaci z notebooku (učebna N11)

- 1 Připojte grafický a zvukový výstup z notebooku k **HDMI** (resp. **VGA** a audio) z kabelového bloku. Více viz **strana 4 " Vybavení katedry "**.
- 2 Spustíte projektor z klávesnice **Neets** pomocí tlačítka " " (resp. tlačítka " "). Více viz **strana 5 "Ovládání AV techniky"**.
- 3 Otevřete v příslušném programu svůj výukový materiál a zahajte přednášku.
- 4 Po ukončení přednášky vypněte projektor z klávesnice **Neets** pomocí tlačítka " "

V případě závady znemožňující výuku volejte **HOTLINE SISAL 2999**. Ostatní závady a připomínky týkající se SW, HW piště na **UK ServiceDesk**:



Závady na IT technice v PC učebnách a na síti se hlase přes formulář:

„Mám problém s výpočetní technikou v budově“.

<https://servicedesk.cuni.cz/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=1505>





Závady AV techniky hlase přes formulář:

„Mám problém s AV technikou v budově.“



<https://servicedesk.cuni.cz/marketplace/formcreator/front/formdisplay.php?id=1589>

Vytvoření nahrávky v programu TEAMS pro posluchárnu N11

- 1 Spusťte projektor pomocí tlačítka " " na klávesnici Neets, Více viz [strana 5 "Ovládání AV techniky"](#)
- 2 Přihlaste se k učitelskému PC (s použitím uživatelského jména a hesla do SIS (CAS) UK), případně použijte účet „učitel“ (username - **ucitel**, password – **ucitel2020**). Pokud máte vytvořený účet do počítačové učebny na MS, je nutno použít tento účet.
- 3 Spusťte webovou aplikaci TEAMS (ikona na ploše), přihlaste se ke své uživatelské licenci (**UKČO@cuni.cz**) a zahajte meeting.
- 4 Umístěte kameru na vhodné stanoviště a připojte ji pomocí **USB kabelu** k PC. Dobré ostření kamery (AUTOFOCUS) je dáno dobrými světelnými podmínkami
- 5 Zkontrolujte správné nastavení zařízení
 - Zvukové zařízení: Realtek(R) Audio
 - Reproduktor: **Speakers** (Realtek(R) Audio) pro reproduktory APART
 - Mikrofon: **Stolní mikrofon** (Microsoft LifeCam Studio (TM))
 - Kamera: **Microsoft LifeCam Studio (TM)**

V okně "**Microsoft Teams**" klikněte na horní liště tlačítka "**Více**" a v rozbalovacím menu vyberte možnosti "**Efekty a nastavení videa**" a dále záložku "**Nastavení**". Deaktivujte přepínač "**Zrcadlit moje video**".
- 6 Pro sdílení obrazovky svého notebooku do stávající prezentace připojte svůj notebook jako dalšího účastníka meetingu.
- 7 Spusťte nahrávání přednášky a zahajte přednášku. Záznam vaší přednášky bude automaticky uložen na **Onedrive**.
- 8 Po skončení přednášky odpojte a uklid'te kameru. Klávesnicí Neets vypněte projektor (""). Odhlaste se z PC "**Log off**" (nevypínejte PC!)

Vytvoření nahrávky v programu ZOOM pro učebnu N11

- 1 Spusťte projektor pomocí tlačítka " " na klávesnici Neets, Více viz [strana 4 "Vybavení katedry"](#), [strana 5 "Ovládání AV techniky"](#)
- 2 Přihlaste se k učitelskému PC (s použitím uživatelského jména a hesla do SIS (CAS) UK), případně použijte účet učitel (username - **ucitel**, password – **ucitel2020**). Pokud máte vytvořený účet do počítačové učebny na MS, je nutné použít tento účet.
- 3 Umístěte kameru na vhodné stanoviště a připojte ji pomocí **USB kabelu** k PC. Dobré ostření kamery (AUTOFOCUS) je dáno dobrými světelnými podmínkami.
- 4 Spusťte aplikaci ZOOM (ikona na ploše), přihlaste se ke své uživatelské licenci (např. CESNET) a zahajte meeting.
- 5 V aplikaci ZOOM povolte používání zvuku a obrazu.
- 6 Zvolte požadovanou kameru
 - **Microsoft LifeCam Studio (TM)**
V okně "**zoom meeting**" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "**stop video**" a u volby "**Select a Camera**" zaškrtněte políčka "**Microsoft LifeCam Studio (TM)** "
- 7 Zvolte požadovaný mikrofon
 - **Stolní mikrofon** (Microsoft LifeCam Studio (TM))
V okně "**zoom meeting**" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "**mute my audio**" a u volby "**Select a Microfon**" zaškrtněte políčka "**Stolní mikrofon** "
- 8 Zvolte požadovaný zvukový výstup - V okně "**zoom meeting**" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "**mute my audio**" a u volby "**Select a Speaker**" zaškrtněte příslušný výběr:
 - reproduktory APART - klasické (výstup **Speakers**)
- 9 Vyzkoušejte funkčnost mikrofonů a reproduktorů – V okně "**zoom meeting**" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "**mute my audio**", vyberte možnost "**audio settings...**" a vstupte do okna "**Settings**". Automaticky se zvolí nebo ručně vyberte záložku "**Audio**". V oddílu "**Input level Microphone**" zkontrolujte reakci mikrofonu na hlas a úroveň vstupního signálu mikrofonu. Mikrofon můžete otestovat tlačítkem "**Test Mic**" a reproduktory tlačítkem "**Test Speaker**".
- 10 Nastavte zobrazení – V okně "**zoom meeting**" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "**stop video**", vyberte možnost "**video settings...**", a vstupte do okna "**Settings**". Automaticky se zvolí nebo ručně vyberte záložku "**Video**". Zaškrtněte políčko "**HD**" a "**Adjust for low light**", odškrtněte políčko "**Mirror my video**", popřípadě proveďte další uživatelské volby.
- 11 Spusťte nahrávání přednášky a zahajte přednášku.
- 12 Pro sdílení obrazovky svého notebooku do stávající prezentace v programu Zoom připojte svůj notebook jako dalšího účastníka meetingu.
- 13 Stažení nahraných video souborů po ukončení meetingu - - V okně "**zoom meeting**" klikněte na tlačítko "**End**" a potvrďte stisknutím "**End meeting for all**". ZOOM automaticky konvertuje nahrané soubory do formátu MP4 a otevře složku s nahranými soubory. Pokud se takto nestane, jsou ZOOM video soubory uloženy v **D:\ZOOM**, kde je vytvořena složka s nahrávkou, označená datem, časem, jménem a číslem ZOOM účtu. Po stažení potřebných souborů vygenerovanou složku s nahranou přednáškou smažte pro uvolnění místa v PC. (Konvertování souborů trvá po ukončení meetingů několik minut dle délky přednášky a blokuje znovu použití aplikace Zoom. Konverzi souborů můžete ukončit a provést v příhodnější okamžik).
- 14 Po skončení přednášky odpojte a uklidte kameru. Klávesnicí Neets vypněte projektor (""). Odhlaste se z PC "**Log off**" (nevypínejte PC!)

Vybavení katedry









Klávesnice NEETS
pro ovládání
projektoru

Kabelový blok pro
notebook

Skříňka s PC

Ovládání AV techniky z klávesnice Neets

Zapnutí projektoru se provede výběrem příslušného vstupu (HDMI/VGA/PC)

Zesílení zvuku			
Zeslabení zvuku			
Zmrazení obrazu	FREEZE		
Ztišení zvuku a vypnutí obrazu	MUTE		

Přepnutí na obraz a zvuk z přípojného místa HDMI

Přepnutí na obraz a zvuk z přípojného místa VGA

Přepnutí na obraz a zvuk z PC (v katedře)

Vypnutí projektoru

Kamera



Kamera je vybavena **mikrofonem** a umístěna na nastavitelném stativu. K PC (notebooku) se připojuje pomocí **USB kabelu**.