### Postup pro prezentaci z PC v katedře (učebna N11)

- 1 Spusťte projektor z klávesnice **Neets** pomocí tlačítka " <sup>[]</sup>. Více viz strana 5 "Vybavení katedry", strana 6 "Ovládání AV techniky".
- 2 Přihlaste se k učitelskému PC (s použitím uživatelským jména a hesla do SIS (CAS) UK), případně použijte účet učitel (login **ucitel**, heslo **ucitel2020**).
- 3 Vložte usb flash disk do PC. Více viz strana 5 "Vybavení katedry"
- 4 Otevřete v příslušném programu svůj výukový materiál.
- 5 V případě problémů s rozšířenou plochou (např. nekorektní zobrazení projektoru) použijte klávesovou zkratku **[Win]+[P]** a vyberte **DUPLIKOVAT**.
- 6 Otevřete v příslušném programu svůj výukový materiál a zahajte přednášku.
- 7 Pro vytvoření video záznamu můžete použít nainstalované OBS studio, či aplikaci Kamera.
- 8 Po ukončení přednášky vypněte projektor z klávesnice **Neets** pomocí tlačítka "<sup>U</sup>".
- 9 Odhlaste se z PC "Log off" (není třeba vypínat PC).

### Postup pro prezentaci z notebooku (učebna N11)

- 1 Připojte grafický a zvukový výstup z notebooku k **HDMI** (resp. **VGA** a audio) z kabelového bloku. Více viz **strana 5 " Vybavení katedry** ".
- 2 Spusťte projektor z klávesnice **Neets** pomocí tlačítka " " (resp. tlačítka " ). Více viz strana 6 "Ovládání AV techniky".
- 3 Otevřete v příslušném programu svůj výukový materiál a zahajte přednášku.
- 4 Po ukončení přednášky vypněte projektor z klávesnice **Neets** pomocí tlačítka ""

V případě závady znemožňující výuku volejte HOTLINE SISAL 2999, ostatní závady a připomínky týkající se: SW piště na servis-l@ms.mff.cuni.cz, HW pište na kos@sisal.mff.cuni.cz

### Vytvoření nahrávky v programu TEAMS pro posluchárnu N11

- 1 <u>Spusťte projektor</u> pomocí tlačítka " na klávesnici Neets, Více viz strana 6 "Ovládání AV techniky"
- 2 <u>Přihlaste se k učitelskému PC</u> (s použitím uživatelským jména a hesla do SIS (CAS) UK), případně použíjte účet učitel (username ucitel, password ucitel2020). Pokud máte vytvořený účet do počítačové učebny na MS, je nutno použít tento účet.
- 3 <u>Spusťte webovou aplikaci TEAMS</u> (ikona na ploše), přihlaste se ke své uživatelské licenci (**UKČO@cuni.cz**) a zahajte meeting.
- 4 Umístěte kameru na vhodné stanoviště a připojte ji pomocí **USB kabelu** k PC. Dobré ostření kamery (AUTOFOCUS) je dáno dobrými světelnými podmínkami
- 5 Zkontrolujte správné nastavení zařízení
  - Zvukové zařízení: Realtek(R) Audio
  - Reproduktor: Speakers (Realtek(R) Audio) pro reproduktory APART
  - Mikrofon: **Stolní mikrofon** (Microsoft LifeCam Studio (TM))
  - Kamera: Microsoft LifeCam Studio (TM)

V okně "Microsoft Teams" klikněte na horní liště tlačítko "Více" a v rozbalovacím menu vyberte možnosti "Efekty a nastavení videa" a dále záložku "Nastavení". Deaktivujte přepínač "Zrcadlit moje video".

- 6 Pro sdílení obrazovky svého notebooku do stávající prezentace připojte svůj notebook jako dalšího účastníka meetingu.
- 7 <u>Spusťte nahrávání</u> přednášky a zahajte přednášku. Záznam vaší přednášky bude automaticky uložen na **Onedrive**.
- 8 <u>Po skončení přednášky</u> odpojte a ukliďte kameru. Klávesnicí Neets vypněte projektor ("<sup>(1)</sup>). Odhlaste se z PC "Log off" (nevypínejte PC!)

### Postup pro nahrávání a streamování pomocí OBS pro N11

- 1 <u>Spusťte projektor</u> pomocí tlačítka " I na klávesnici Neets, Více viz strana 6 "Ovládání AV techniky".
- 2 <u>Přihlášte se k učitelskému PC</u> (s použitím uživatelským jména a hesla do SIS (CAS) UK), případně použijte účet učitel (username ucitel, password ucitel2020). Pokud máte vytvořený účet do počítačové učebny na MS, je nutno použít tento účet.
- 3 Umístěte kameru na vhodné stanoviště a připojte ji pomocí **USB kabelu** k PC. Dobré ostření kamery (AUTOFOCUS) je dáno dobrými světelnými podmínkami.
- 4 <u>Spusťte program OBS</u>, jehož zástupce je umístěn na ploše učitelského PC.
- 5 <u>Umístěte kameru</u> na vhodné stanoviště a připojte ji pomocí **USB kabelu** k PC. Dobré ostření kamery (AUTOFOCUS) je dáno dobrými světelnými podmínkami
- 6 <u>V programu OBS zvolte</u>:
  - příslušnou **scénu** na panelu "<mark>Scenes</mark>", více viz **strana 8 "OBS studio**"
  - na panelu "Audio Mixer":
    - vyzkoušejte funkčnost mikrofonu (zkontrolujte reakci mikrofonu "Mic/Aux" na hlas a úroveň vstupního signálu mikrofonu)
    - nastavte hlasitost "Mic/Aux", aby signál nešel do červeného pole.
- 7 <u>Spusťte nahrávání v programu OBS</u> pomocí tlačítka "Start Recording" na panelu "Controls".
- 8 Otevřete v příslušném programu svůj výukový materiál a zahajte přednášku.
- 9 <u>Ukončete nahrávání</u> pomocí tlačítka "Stop recording" na panelu "Controls".
- 10 <u>Stáhněte si nahrané video</u> ze složky **D:\OBS**\. Video s nahrávkou je označeno datem a časem pořízení. Po stažení vašeho videa soubor smažte pro uvolnění místa na disku.
- <u>Po skončení přednášky</u> odpojte a ukliďte kameru. Klávesnicí Neets vypněte projektor ("<sup>U</sup>").
  Odhlaste se z PC "Log off" (nevypínejte PC!)

#### Vytvoření nahrávky v programu ZOOM pro učebnu N11

- 1 <u>Spusťte projektor</u> pomocí tlačítka " na klávesnici Neets, Více viz strana 5 "Vybavení katedry", strana 6 "Ovládání AV techniky"
- 2 <u>Přihlášte se k učitelskému PC</u> (s použitím uživatelským jména a hesla do SIS (CAS) UK), případně použijte účet učitel (username ucitel, password ucitel2020). Pokud máte vytvořený účet do počítačové učebny na MS, je nutno použít tento účet.
- 3 Umístěte kameru na vhodné stanoviště a připojte ji pomocí **USB kabelu** k PC. Dobré ostření kamery (AUTOFOCUS) je dáno dobrými světelnými podmínkami.
- 4 <u>Spusťte aplikaci ZOOM</u> (ikona na ploše), přihlašte se ke své uživatelské licenci (např. CESNET) a zahajte meeting.
- 5 V aplikaci ZOOM povolte používání zvuku a obrazu.
- 6 Zvolte požadovanou kameru
  - Microsoft LifeCam Studio (TM)
    - V okně "zoom meeting" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "stop video" a u volby "Select a Camera" zaškrtněte políčka "Microsoft LifeCam Studio (TM) "
- 7 Zvolte požadovaný mikrofon
  - Stolní mikrofon (Microsoft LifeCam Studio (TM))

V okně "zoom meeting" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "mute my audio" a u volby " Select a Microfon" zaškrtněte políčka " Stolní mikrofon "

- 8 <u>Zvolte požadovaný zvukový výstup</u> V okně "zoom meeting" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "mute my audio" a u volby "Select a Speaker" zaškrtněte příslušný výběr:
  - reproduktory APART klasické (výstup Speakers)
- 9 <u>Vyzkoušejte funkčnost mikrofonů a reproduktorů</u> V okně "zoom meeting" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "mute my audio", vyberte možnost "audio settings..." a vstupte do okna "Settings". Automaticky se zvolí nebo ručně vyberte záložku "Audio". V oddílu "Input level Microphone" zkontrolujte reakci mikrofonu na hlas a úroveň vstupního signálu mikrofonu. Mikrofon můžete otestovat tlačítkem "Test Mic" a reproduktory tlačítkem "Test Speaker".
- 10 <u>Nastavte zobrazení</u> V okně "zoom meeting" rozklikněte rozbalovací menu u tlačítka "stop video", vyberte možnost "video settings...", a vstupte do okna "Settings". Automaticky se zvolí nebo ručně vyberte záložku "Video". Zaškrtněte políčko "HD" a "Adjust for low light", odškrtněte políčko "Mirror my video", popřípadě proveďte další uživatelské volby.
- 11 <u>Spusťte nahrávání</u> přednášky a zahajte přednášku.
- 12 Pro sdílení obrazovky svého notebooku do stávající prezentace v programu Zoom připojte svůj notebook jako dalšího účastníka meetingu.
- 13 <u>Stažení nahraných video souborů</u> po ukončení meetingu - V okně "zoom meeting" klikněte na tlačítko "End" a potvrdďte stisknutím "End meeting for all". ZOOM automaticky konvertuje nahrané soubory do formátu MP4 a otevře složku s nahranými soubory. Pokud se takto nestane, jsou ZOOM video soubory uloženy v D:\ZOOM\, kde je vytvořena složka s nahrávkou, označená datem, časem, jménem a číslem ZOOM účtu. Po stažení potřebných souborů vygenerovanou složku s nahranou přednáškou smažte pro uvolnění místa v PC. (Konvertování souborů trvá po ukončení meetingů několik minut dle délky přednášky a blokuje znovu použití aplikace Zoom. Konverzi souborů můžete ukončit a provést v příhodnější okamžik).
- 14 <u>Po skončení přednášky</u> odpojte a ukliďte kameru. Klávesnicí Neets vypněte projektor ("<sup>(U)</sup>"). Odhlaste se z PC "**Log off**" (nevypínejte PC!)

# Vybavení katedry



### Ovládání AV techniky z klávesnice Neets

### Zapnutí projektoru se provede výběrem příslušného vstupu (HDMI/VGA/PC)



Závady a problémy s AV technikou pište na : avt@rt.ms.mff.cuni.cz

## Kamera



Kamera je vybavena **mikrofonem** a umístěna na nastavitelném stativu. K PC (notebooku) se připojuje pomocí **USB kabelu**.

### **OBS STUDIO**

